



BENVENUTO NELLA GUIDA DI BABYLON CLOUD

GUIDA AL PORTALE ADMIN DI BABYLON CLOUD
NOVEMBER 2021



GUIDA AL PORTALE ADMIN DI BABYLON CLOUD

NOVEMBRE 2021

Scopri le cose più importanti da sapere per eseguire il backup dei tuoi dati in semplicità e sicurezza

Il portale Admin di Babylon Cloud Client offre una serie di funzionalità evolute, come:

- 1.1 Crea utenti
- 1.2 Crea ulteriori utenti
- 1.3 Crea un nuovo sottogruppo
- 1.4 Cambia le configurazioni del gruppo
- 1.5 Policy di conservazione
- 1.6 Policy di schedulazione gruppo
- 1.7 Filtri file gruppo
- 1.8 Gestisci allarmi

Assistenza e numeri utili

INIZIAMO!

The screenshot shows a web application interface for user management. A table lists existing users with columns for email, space used, quota, saturation, creation date, and modification date. A modal window titled 'Aggiungi utente' is open, allowing the user to add a new user by entering an email address and a quota (currently set to Gb).

mail	Spazio occupato	Quota	Saturazione	Creato il	Modificato il
io@babyloncloud.com	0 Byte	100.00 Gb	0%	5/10/2021	5/10/2021
ttos72@gmail.com	0 Byte				
io@babyloncloud.com	0 Byte				
io@babyloncloud.com	0 Byte				
io@babyloncloud.com	16.28 Kb				

Aggiungi utente

Gb

Aggiungi

1.1 CREA UTENTI

Con il **portale di amministrazione** potrai creare e gestire tutti gli utenti del tuo Gruppo

Clicca sul pulsante **Crea Utente** e inserisci l'indirizzo email del collega a cui desideri attivare un'utenza.

Decidi liberamente se limitare i suoi upload a una quota fissa di GB o permettergli di usufruire dell'intero spazio a vostra disposizione.

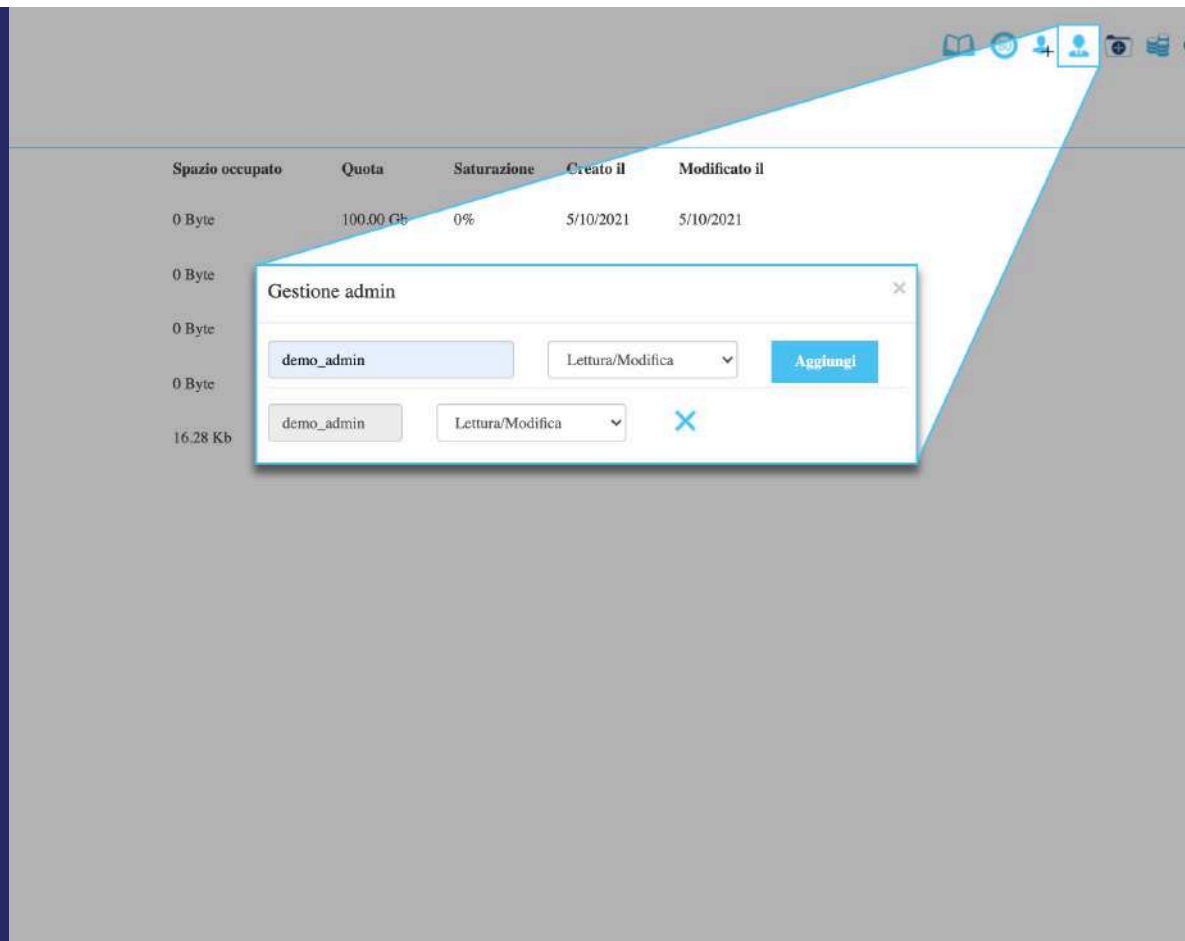
Una volta inseriti i dati, il nuovo utente riceverà un'email personale di attivazione, con cui potrà creare autonomamente il proprio account.

1.2 CREA ULTERIORI UTENTI

E se hai bisogno di **creare più** amministratori?

Dopo aver visualizzato la corretta attivazione dell'utente dalla schermata principale, seleziona il pulsante **Gestisci Amministratore**, inserisci l'username dell'utente nell'apposito campo e conferma l'assegnazione dei permessi.

L'utente sarà automaticamente nominato **Admin** e potrà gestire il portale e gli altri utenti in base ai permessi assegnati.

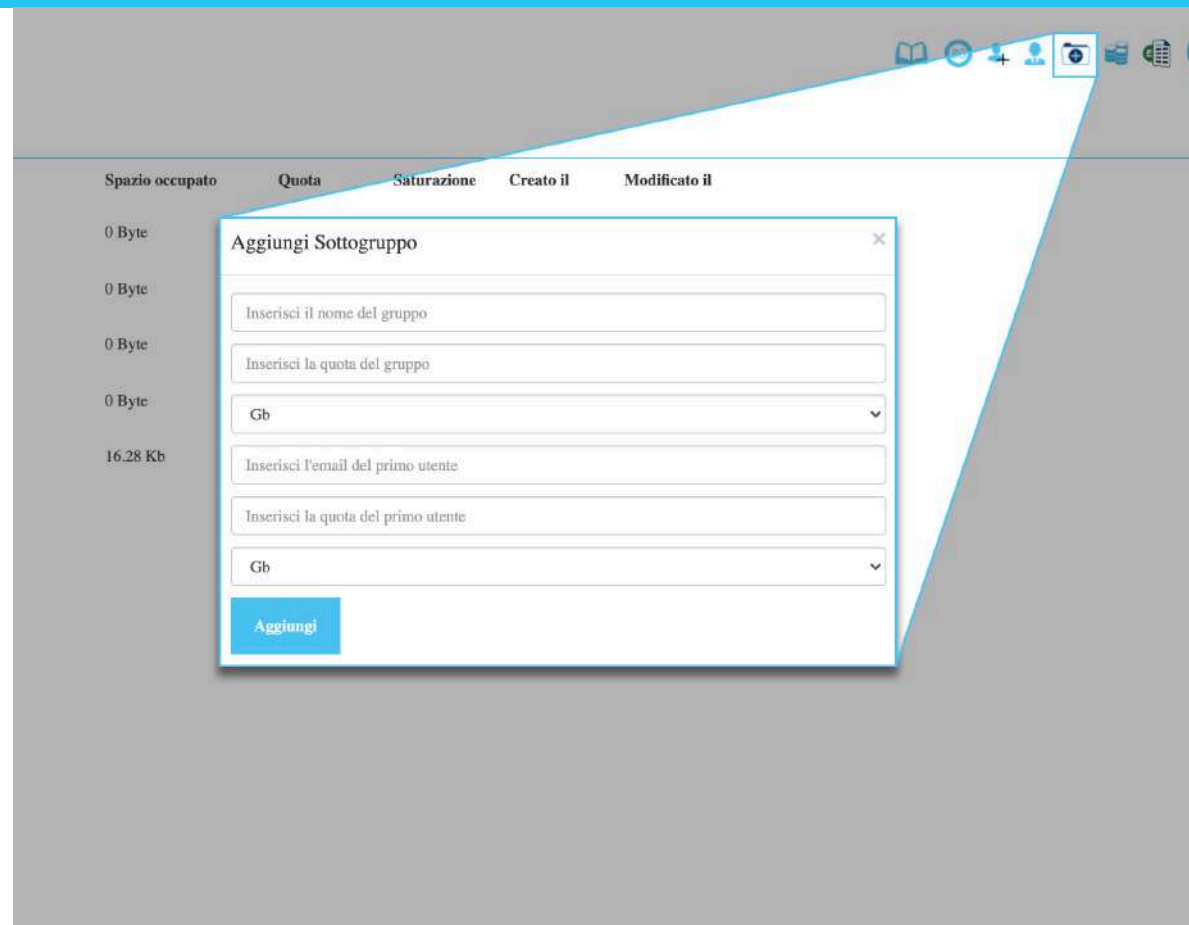


1.3 CREA UN NUOVO SOTTOGRUPPO

Raggruppa i tuoi utenti nel modo più funzionale per te!

Se il tuo Gruppo è composto da molti utenti e hai bisogno di raggrupparli con ordine, puoi selezionare l'opzione **Crea Sottogruppo** dal menu in alto e scegliere quali utenti inserire in un Gruppo specifico.

Puoi anche assegnare una quota di spazio in cloud per singolo Gruppo.



1.4 CAMBIA LE CONFIGURAZIONI DEL GRUPPO

L'amministratore può cambiare le configurazioni per tutti gli utenti del Gruppo.

Per farlo, basta selezionare la funzione **Cambia Configurazioni Gruppo**.

Dal menu in alto, clicca sull'icona e scegli quali impostazioni applicare e propagare a tutti gli utenti del tuo Gruppo.

Puoi selezionare le varie funzionalità scegliendo tra:

- **Policy di Conservazione**
- **Policy di Schedulazione Gruppo**
- **Filtri File Gruppo**
- **Gestione Allarmi**

The screenshot shows a web interface with a table of group configurations and a modal dialog box. The table has columns for 'Spazio occupato', 'Quota', 'Saturazione', 'Creato il', and 'Modificato il'. The modal dialog, titled 'Cambia Configurazioni del Gruppo', contains several buttons for selecting configuration options: 'Policy di Conservazione Gruppo', 'Policy di Schedulazione Gruppo', 'Filtri File Gruppo', 'Auto Start', and 'Gestione Allarmi'. A 'Cambia' button is located at the bottom of the dialog.

Spazio occupato	Quota	Saturazione	Creato il	Modificato il
0 Byte	100.00 Gb	0%	5/10/2021	5/10/2021

Cambia Configurazioni del Gruppo

Policy di Conservazione Gruppo **Policy di Schedulazione Gruppo** **Filtri File Gruppo** **Auto Start**

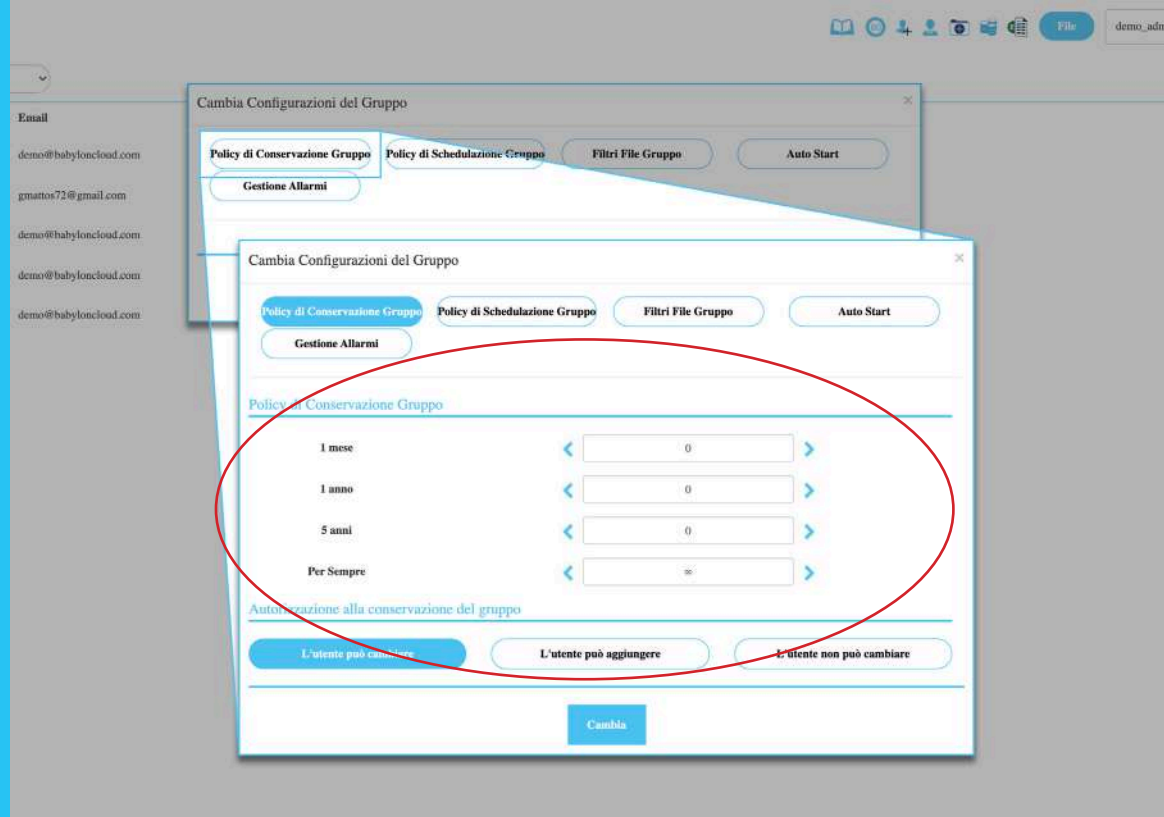
Gestione Allarmi

Cambia

Per ogni **Configurazione Gruppo** potrai assegnare dei permessi ai tuoi utenti, scegliendo tra:

- **L'utente può cambiare:** dove l'utente è abilitato alla modifica delle configurazioni di Gruppo;
- **L'utente può aggiungere:** dove l'utente è abilitato ad aggiungere configurazioni;
- **L'utente non può cambiare:** dove l'utente non è abilitato in alcun modo alla modifica delle configurazioni di gruppo volute dall'admin.

The screenshot displays a web interface for managing group configurations. A modal window titled "Cambia Configurazioni del Gruppo" is open, showing several tabs: "Policy di Conservazione Gruppo", "Policy di Schedulazione Gruppo", "Filtri File Gruppo", and "Auto Start". The "Policy di Conservazione Gruppo" tab is active, showing a table of retention periods with input fields set to 0. Below the table, there are three radio buttons under the heading "Autorizzazione alla conservazione del gruppo": "L'utente può cambiare", "L'utente può aggiungere", and "L'utente non può cambiare". The "L'utente può cambiare" option is selected. A "Cambia" button is located at the bottom of the modal.



1.5 POLICY DI CONSERVAZIONE

Le **policy di conservazione** permettono di impostare il numero di versioni che si desidera conservare, per una quantità di tempo ben definita, prima della loro **cancellazione automatica dal cloud**.

Puoi scegliere 4 stanze di retention: per sempre, 5 anni, 1 anno, 1 mese.

Facciamo un esempio!

Con le **retention policies** impostate come nell'esempio, la versione del file su cui stai lavorando sarà sempre **esclusa** dalle stanze.

La **versione più vecchia** si troverà nella stanza a **5 anni**, le successive due andranno in quella a 1 anno e le quattro successive in quella a 1 mese.

Se venisse aggiunta **un'ulteriore versione** oltre quelle previste dalle policies, le nuove andranno a sostituire le più antiche contenute nella stanza a **1 mese**.

Quando invece una versione "**scade**", arriva cioè alla durata prevista per la stanza che la contiene, viene eliminata e sostituita dalla versione più vecchia della stanza immediatamente a sinistra.

The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a search bar labeled "Ricerca per Stato:" with a dropdown menu set to "Tutti". Below this is a table with columns: "Email", "Spazio occupato", "Quota", "Saturazione", "Creato il", and "Modificato il". Two rows of user data are visible. A modal window titled "Criteri di Conservazione degli Utenti" is open, showing four retention criteria with up/down arrows and a "Conferma" button.

Email	Spazio occupato	Quota	Saturazione	Creato il	Modificato il
demo@babyloncloud.com	0 Byte	100.00 Gb	0%	5/10/2021	5/10/2021
gmattos72@gmail.com	0 Byte	10.00 Gb	0%	9/11/2021	9/11/2021

Criteri di Conservazione degli Utenti

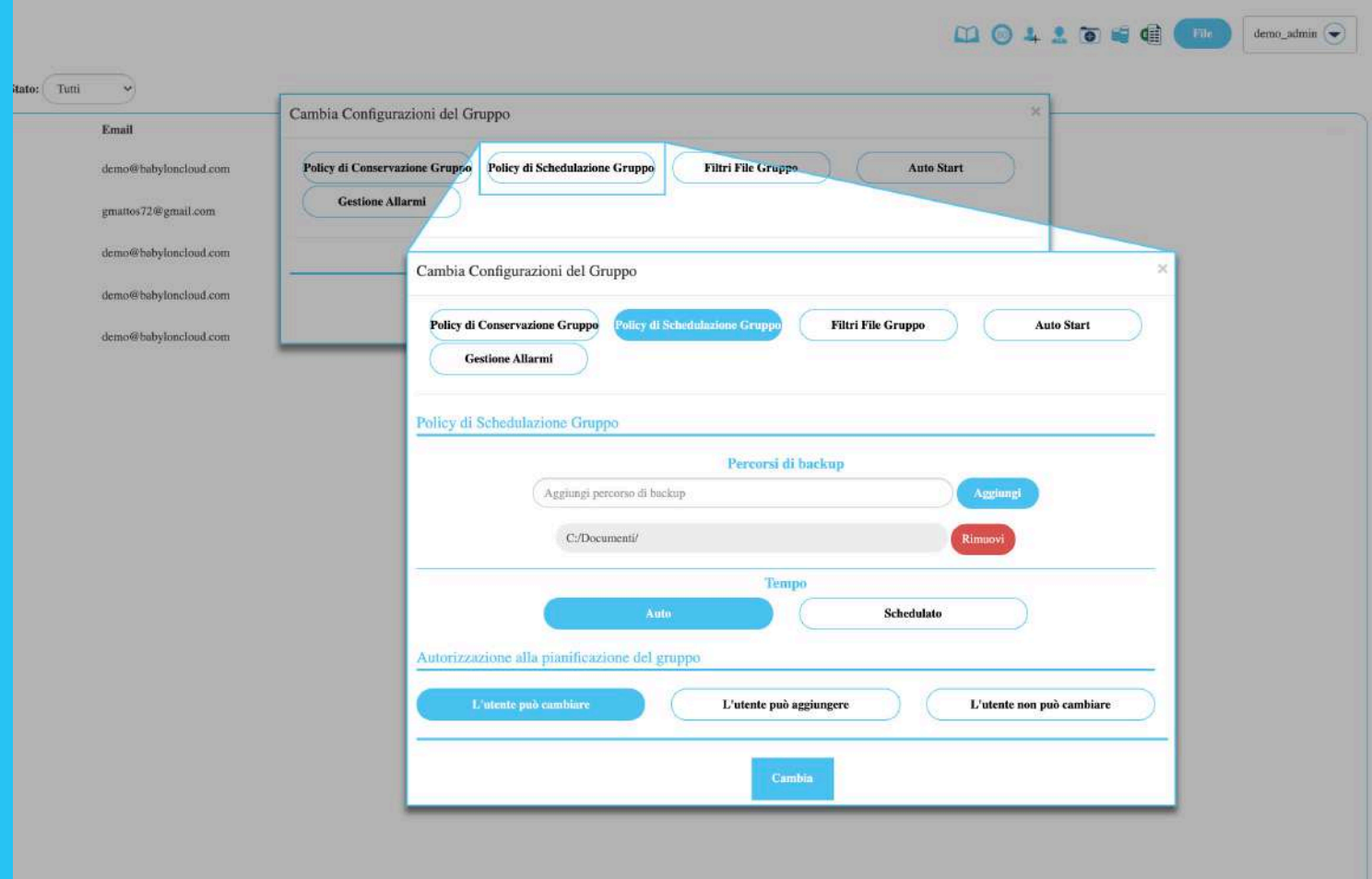
4
1 mese

2
1 anno

1
5 anni

0
Per Sempre

Conferma



1.6 POLICY DI SCHEDULAZIONE GRUPPO

Con le **Policy di Schedulazione Gruppo** potrai pianificare il backup di una data cartella per tutto il tuo Gruppo.

Scegli la schedulazione adatta alle esigenze del Gruppo e seleziona la frequenza di backup, scegliendo tra **automatico** o **schedulato**.

1.7 FILTRI FILE GRUPPO

Decidi quali file inviare in cloud, tramite l'opzione **Filtri File Gruppo**.

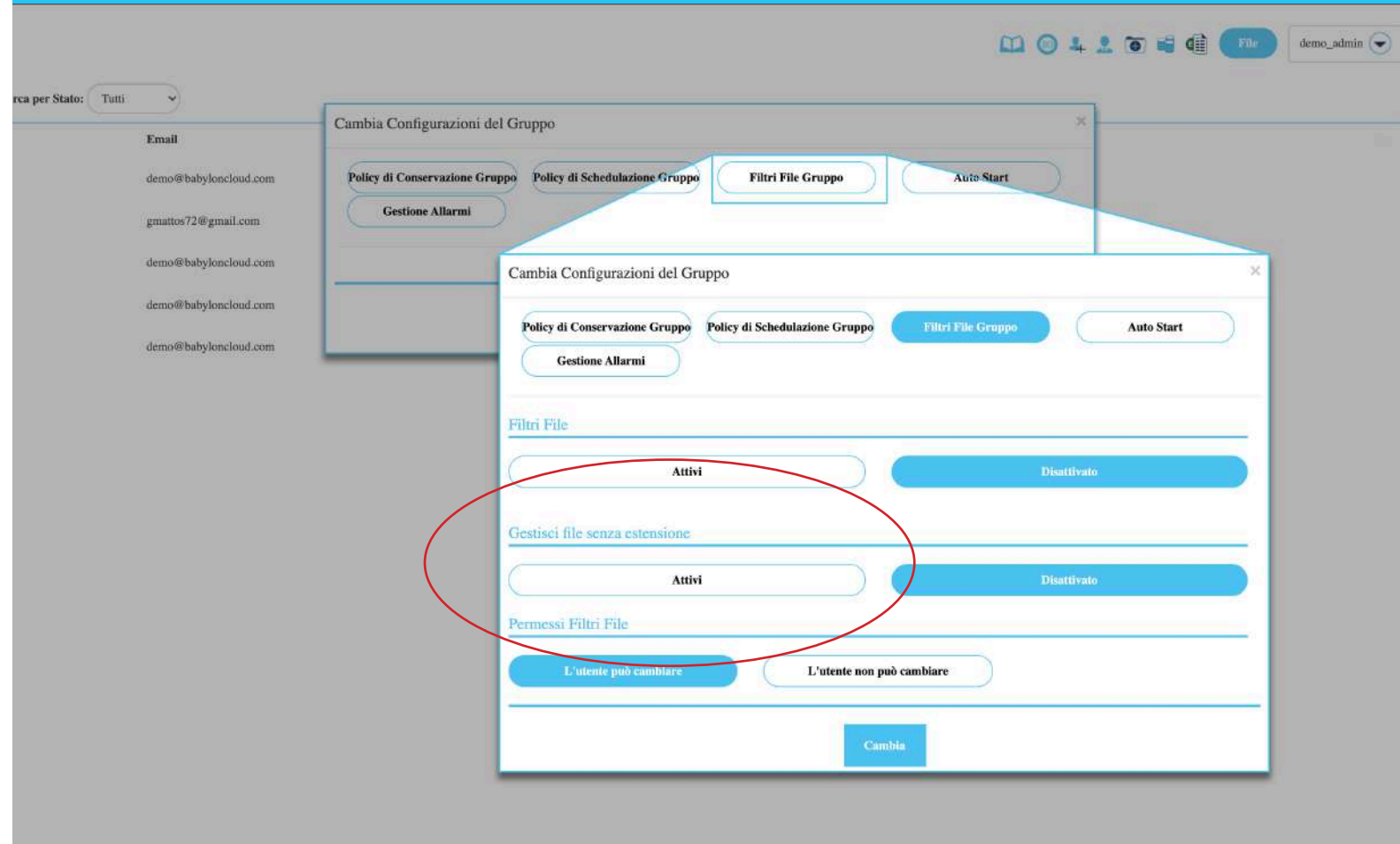
Puoi scegliere quale tipologia di **file includere o escludere** dal backup del Gruppo impostando dei filtri specifici.

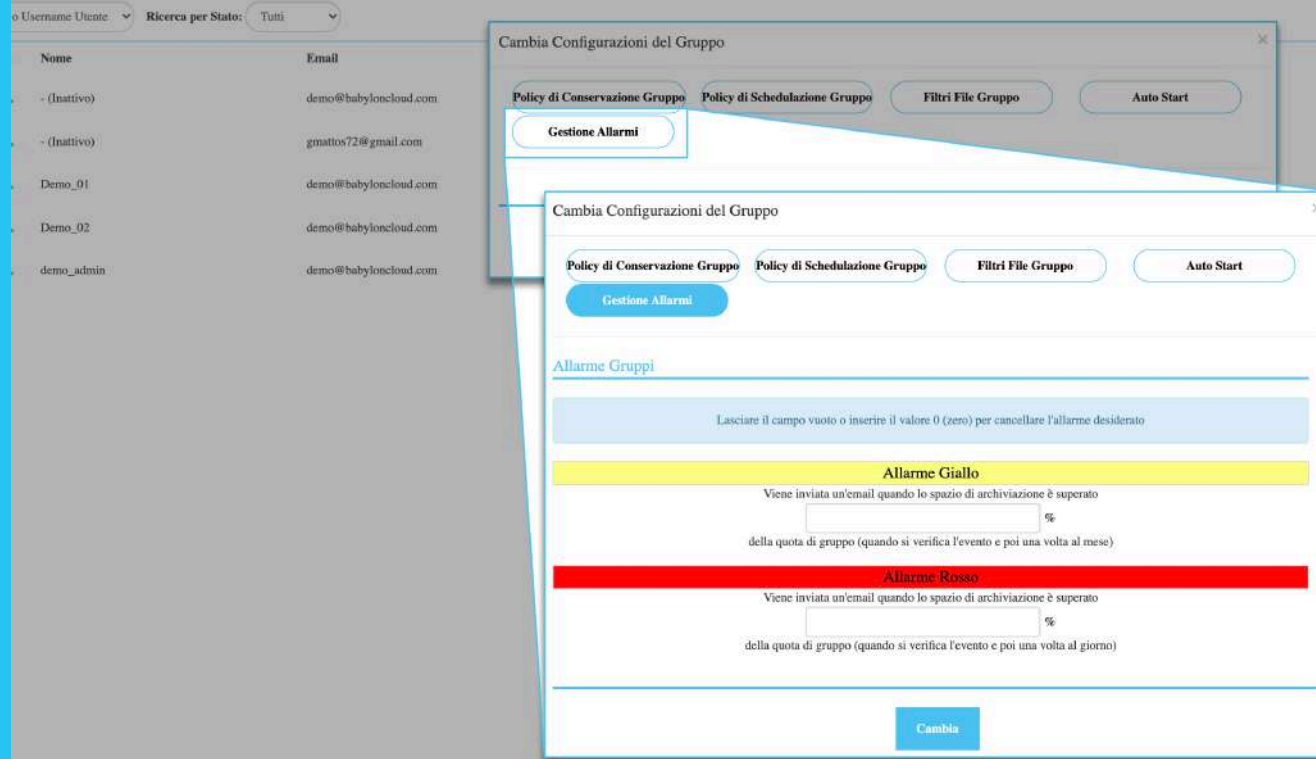
Come?

Inserendo una certa estensione di file in **white list** o in **black list**, potrai indicare ai client degli altri utenti nel tuo Gruppo quali file sottoporre a backup e quali file invece escludere dal processo di invio in cloud.

... e per i file senza estensione?

Nessun problema! Puoi decidere se attivare o disattivare il backup automatico di questi file.





1.8 GESTISCI ALLARMI

Resta informato sul livello di **saturazione del tuo storage**, impostando degli allarmi specifici.

Puoi definire due tipologie di allarme in base al raggiungimento di una certa soglia di saturazione dello spazio.

L'**allarme giallo** o l'**allarme rosso** notificheranno a te e ai tuoi utenti che lo spazio di archiviazione è superiore a una data percentuale.

Tramite l'allarme giallo riceverai una email al mese per avisarti del raggiungimento della soglia impostata. Tramite l'allarme rosso invece riceverai una email al giorno.

Puoi impostare tu stesso la **soglia** per ciascun allarme, in maniera proporzionale al livello di rischio e in base alle tue esigenze.

IL SERVIZIO ASSISTENZA DI BABYLON CLOUD
È A TUA DISPOSIZIONE:

HELPDESK: +39 06 4520 0406

E-MAIL: support@babyloncloud.com



www.babyloncloud.com