



BENVENUTO NELLA GUIDA DI BABYLON CLOUD

GUIDA AL PORTALE UTENTE
NOVEMBER 2021



GUIDA AL PORTALE UTENTE

NOVEMBRE 2021

Il portale utente di Babylon Cloud ti permette di accedere, scaricare, caricare e gestire file e cartelle semplicemente accedendo al tuo web browser. Qualunque esso sia, da qualsiasi parte del mondo!

- 1.1 Portale utente
- 1.2 Accedi a ogni tuo dispositivo
- 1.3 Vuoi condividere una cartella con altri utenti?
- 1.4 Desideri aggiungere o rimuovere un utente in una cartella già condivisa?
- 1.5 Crea un link
- 1.6 Link protetto
- 1.7 File cancellati
- 1.8 Time machine

Assistenza e numeri utili

The screenshot shows the Babylon Cloud user portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: **Gestione File**, **Recenti**, **Ricerca**, **Link**, **Condivisioni**, **Time Machine**, and **Cestino**. Below these options, a storage usage bar shows **103.37 Gb / 150.00 Gb**. A 'Link Bucket' section is also visible with the text 'Sposta qui i tuoi file' and buttons for 'Inserisci' and 'Svuota'.

The main content area shows the current directory structure. At the top, it says 'Cartella attuale: Root'. Below this, there is a table with columns for 'Nome' and 'Data Ultima Modifica'. A callout box highlights the main file view area, which shows a list of folders:

- ▶ **BUUP**
- ▶ **CLIENT ANDROID**
- ▶ **CLIENT WINDOWS**
- ▶ **Foto**
- ▶ **POST**
- ▶ **SITO WEB**
- ▶ **Video**
- ▶ **Prodotto Video**
- ▶ **Commerciale**
- ▶ **MarketingStrategia**
- ▶ **Immagini_acq**

The callout box also shows a detailed view of the file list with columns for 'Nome' and 'Data Ultima Modifica'. The 'Nome' column lists the folders, and the 'Data Ultima Modifica' column shows the date and time for the last modification, such as '28/9/2020 19:15'.

1.1 PORTALE UTENTE

Puoi controllare il contenuto dei tuoi dispositivi di Backup e della tua cartella di sync **selezionando il device a cui desideri accedere.**

Dalla sezione **Gestione File**, clicca sulla freccia del menu a tendina in alto a destra e seleziona il tuo dispositivo.

Clicca due volte sulla **cartella principale** e naviga l'alberatura delle cartelle proprio come su un normale PC.

Avrai così **accesso completo** a tutto il contenuto di tutti i dispositivi collegati alla tua utenza.

1.2 ACCEDI A OGNI TUO DISPOSITIVO

Gestisci la tua cartella di sync tramite **Web Device**!

Dalla sezione Web Device **puoi visualizzare file e documenti** presenti nella cartella di sync del pc o da tablet e smartphone.

Clicca sulla cartella di **root** e accedi ai documenti caricati in cloud tramite sincronizzazione.

Potrai gestirli in autonomia dall'interfaccia web cliccando semplicemente con il tasto destro sul singolo file e visualizzando così il menu con le **opzioni** a tua disposizione.



Gestione File

Recenti

Ricerca

Link

Condivisioni

Time Machine

Cestino

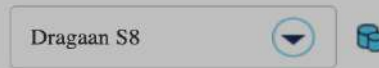
103.37 Gb / 150.00 Gb

Link Bucket

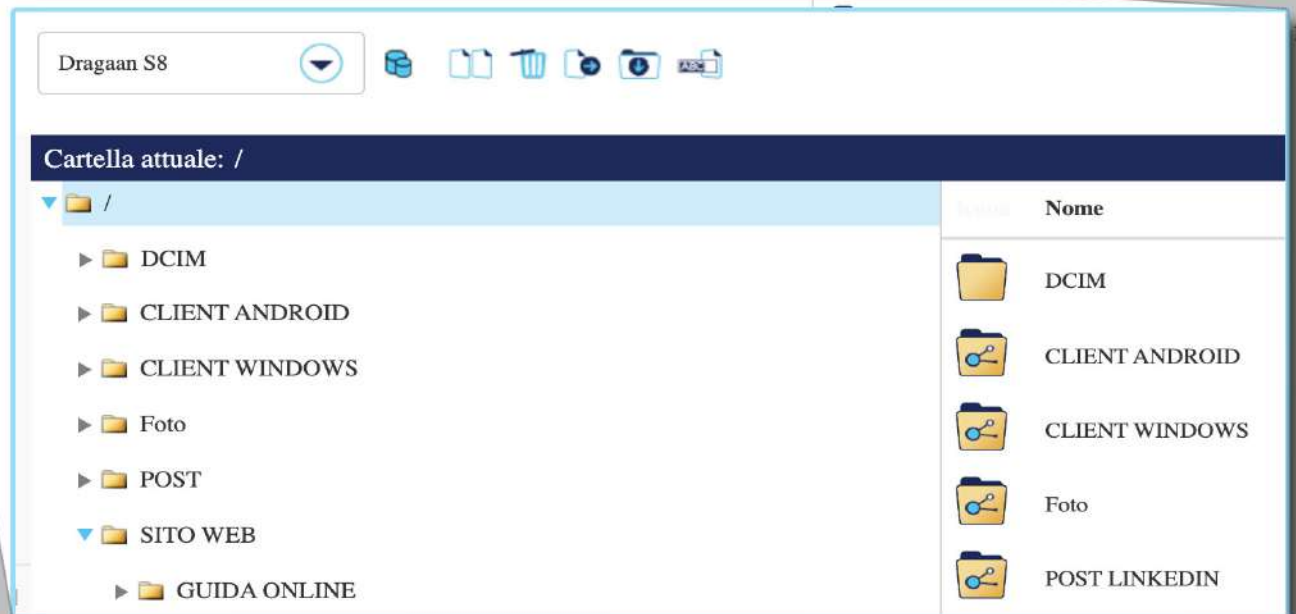
Sposta qui i tuoi file

Inserisci

Svuota



Cartella attuale: Root

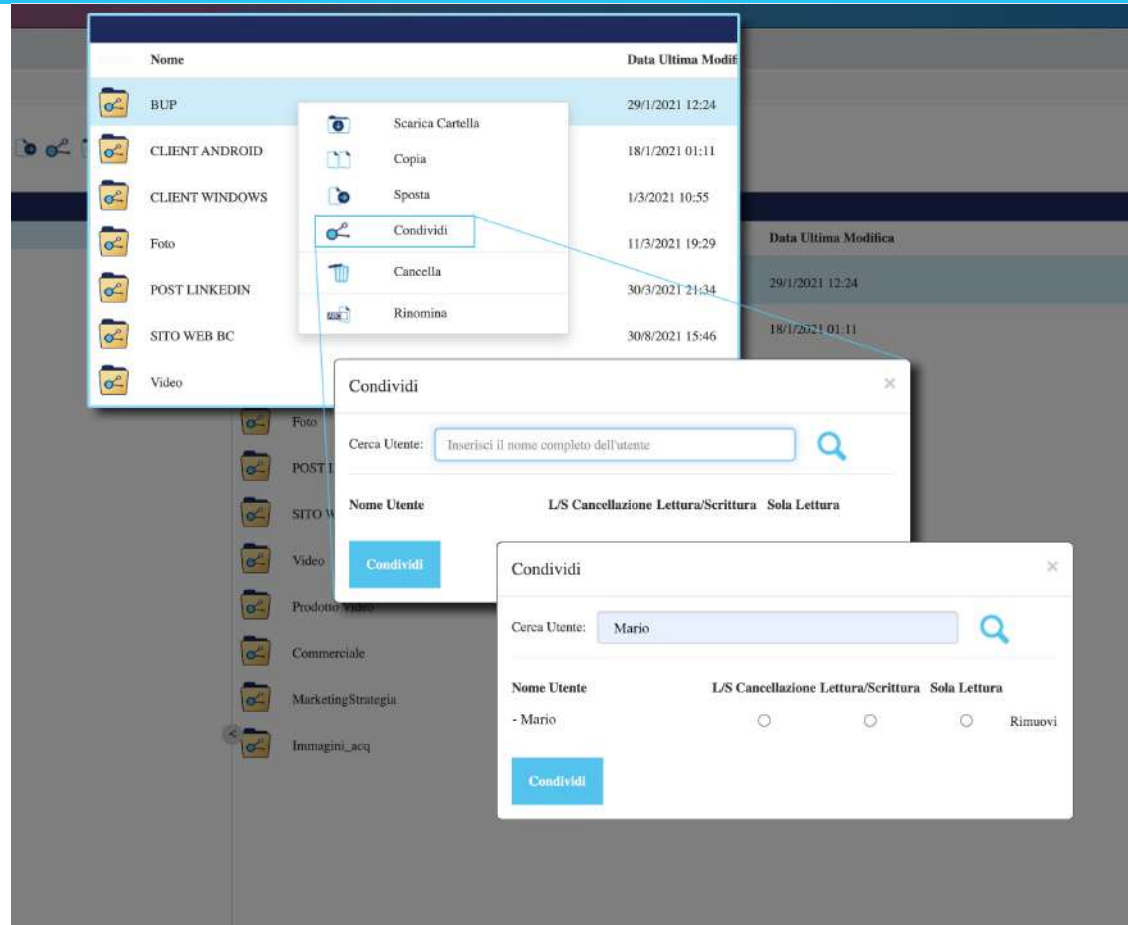


1.3 VUOI CONDIVIDERE UNA CARTELLA CON ALTRI UTENTI?

Seleziona la cartella di tuo interesse e clicca con il cursore sul tasto destro. Dal menu a tendina scegli l'opzione “**Condividi**”.

Nella finestra che si aprirà, inserisci la **username dell'utente** con cui vuoi condividere la cartella e avvia la ricerca. Una volta trovato l'utente potrai selezionare uno dei tre permessi di utilizzo:

- **Lettura, scrittura e cancellazione.** L'utente invitato avrà gli stessi permessi dell'owner, potrà quindi aggiungere, modificare e cancellare anche permanentemente i contenuti della cartella di share.
- **Lettura e scrittura.** L'utente invitato potrà modificare e aggiungere contenuti alla share, ma non avrà la possibilità di cancellarli.
- **Sola lettura.** L'utente invitato potrà solo visualizzare il contenuto della share, senza poterne in alcun modo modificare il contenuto.



1.4 DESIDERI AGGIUNGERE O RIMUOVERE UN UTENTE IN UNA CARTELLA GIÀ CONDIVISA

In questo caso sarà sufficiente andare nella sezione **Condivisioni**, selezionare la cartella di share, cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare **Gestisci utenti**.

Nella finestra che si aprirà potrai aggiungere nuovi utenti, modificare i permessi esistenti o rimuovere gli utenti invitati alla condivisione.

Se invece desideri rimuovere totalmente la condivisione, clicca con il tasto destro e seleziona l'opzione **Elimina Share**.

The screenshot displays the Babylon Cloud web interface. On the left, a sidebar contains navigation options: **Gestione File**, **Recenti**, **Ricerca**, **Link**, **Condivisioni** (highlighted), **Time Machine**, and **Cestino**. Below these are storage usage indicators: **0 Byte / 440.00 Gb** and **103.37 Gb / 150.00 Gb**. The main area shows the current folder path **Cartella attuale: /** and a list of folders: **BU P**, **CLIENT ANDROID**, **CLIENT WINDOWS**, **LINKEDIN**, and **SITO WEB BC**. A context menu is open over the **CLIENT ANDROID** folder, offering **Elimina Share** and **Gestisci utenti**. The **Gestisci utenti** option is selected, opening a **Condividi** dialog box. This dialog features a search field for the user name and a table of existing users with their permissions.

Nome Utente	L/S		Rimuovi
	Cancellazione	Letture/Scrittura	
- Mario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rimuovi
- Mary	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rimuovi
- Peter W	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rimuovi

The screenshot displays the Babylon Cloud web interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Gestione File', 'Recenti', 'Ricerca', 'Link', 'Condivisioni', 'Time Machine', and 'Cestino'. The main area shows a file list with columns for 'Nome', 'Data Ultima Modifica', and 'In Cloud dal'. A context menu is open over a file named '13183...', with 'Crea Link' selected. A 'Link Url' dialog box shows the generated URL: <https://user.babyloncloud.it/userportal/link/59B638170632F6B769AD10D1...>. Below it, an email client window shows an email being composed to 'tutti@lanostraditta.com' with the subject 'LINK' and the same URL in the body.

1.5 CREA UN LINK

E se il destinatario di una condivisione **non è un utente attivo?**
Nessun problema!

È possibile condividere file e cartelle in sola lettura **anche con persone esterne al Gruppo di utenti.**

Basta creare un **link dinamico!**

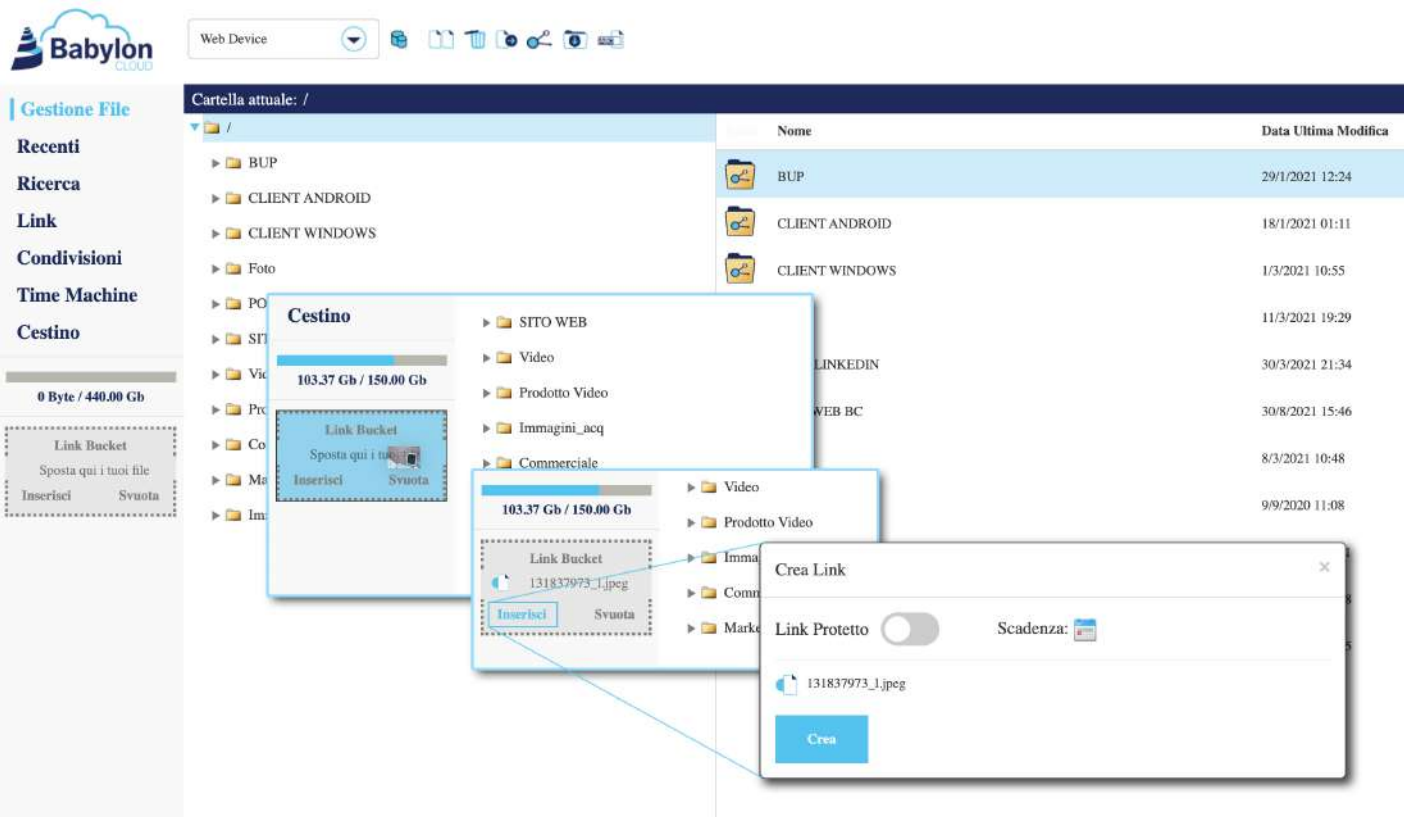
I link dinamici possono essere inviati via **email, skype** o **altri servizi** a chiunque si desidera. Il destinatario, cliccando sul link, avrà accesso ai documenti condivisi, che si aggiorneranno automaticamente in tempo reale.

Come creare un link?

Crea un link a un singolo file **cliccando con il tasto destro sul tuo documento.**

Seleziona **“Crea Link”** e invia il tuo URL.

Trascina più file o cartelle nel **“Link Bucket”**, clicca su **inserisci** e genera l’URL da inviare.



1.6 LINK PROTETTO

Ma quanto tempo è valido un link?

Il link **non ha una data di scadenza** prestabilita!

Sarai tu a scegliere se rimuovere il collegamento dalla sezione “**Link**” o se impostare una data di scadenza automatica.

Come fare?

Trascina il contenuto che desideri inviare all'interno del “**Link Bucket**” e clicca sul pulsante di conferma. Dal box a tua disposizione, imposta una “**Data di scadenza**” selezionando la data oltre la quale il collegamento si interromperà in automatico.

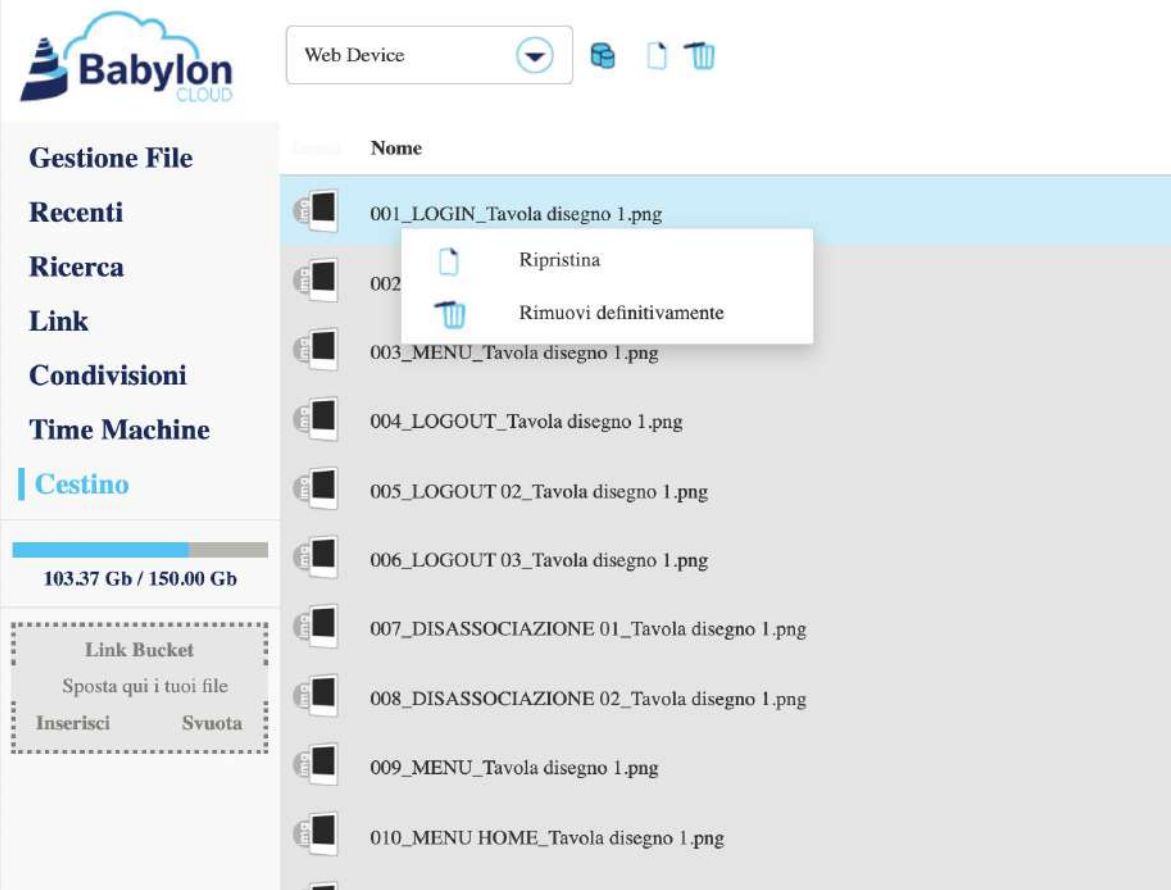
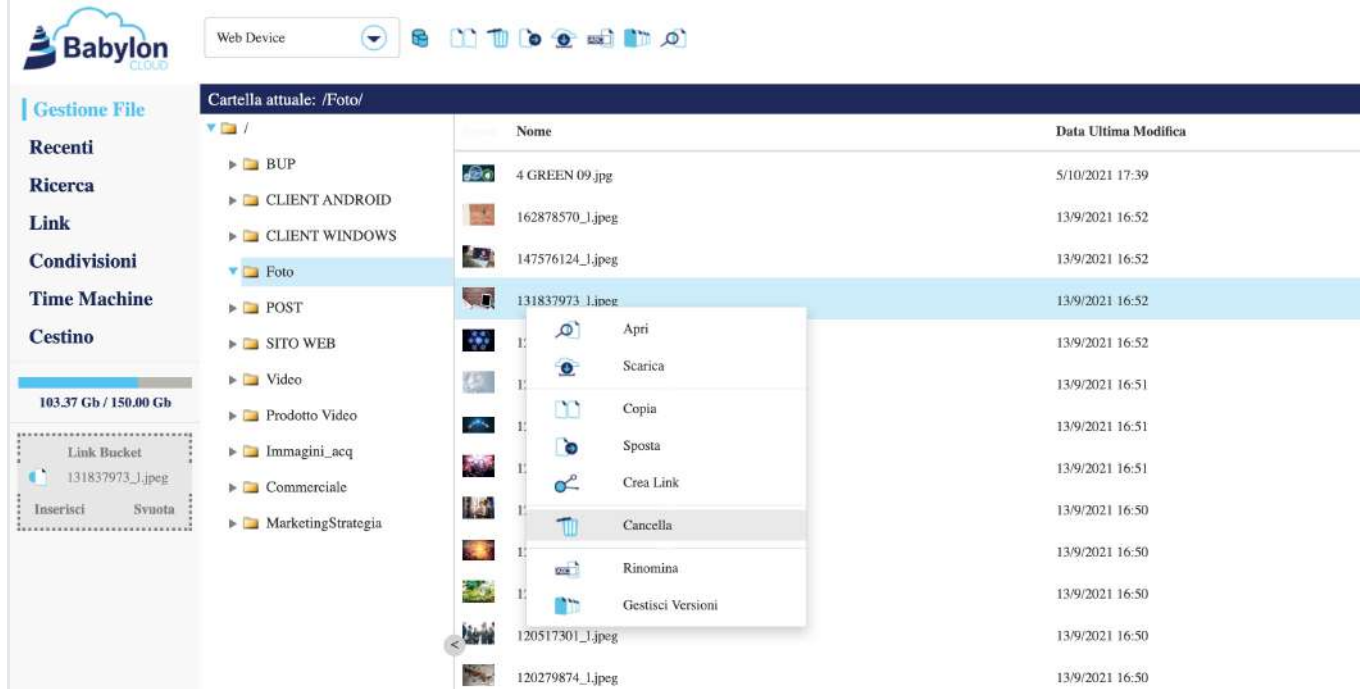
Hai bisogno di una **protezione ulteriore**?

Dal box, scegli se abilitare “**Link protetto**” e permettere quindi **solo agli utenti che hanno un account attivo in YourFiles** di poter accedere al contenuto del tuo link.

1.7 FILE CANCELLATI

Cosa fare se cancelli erroneamente un file o una cartella?

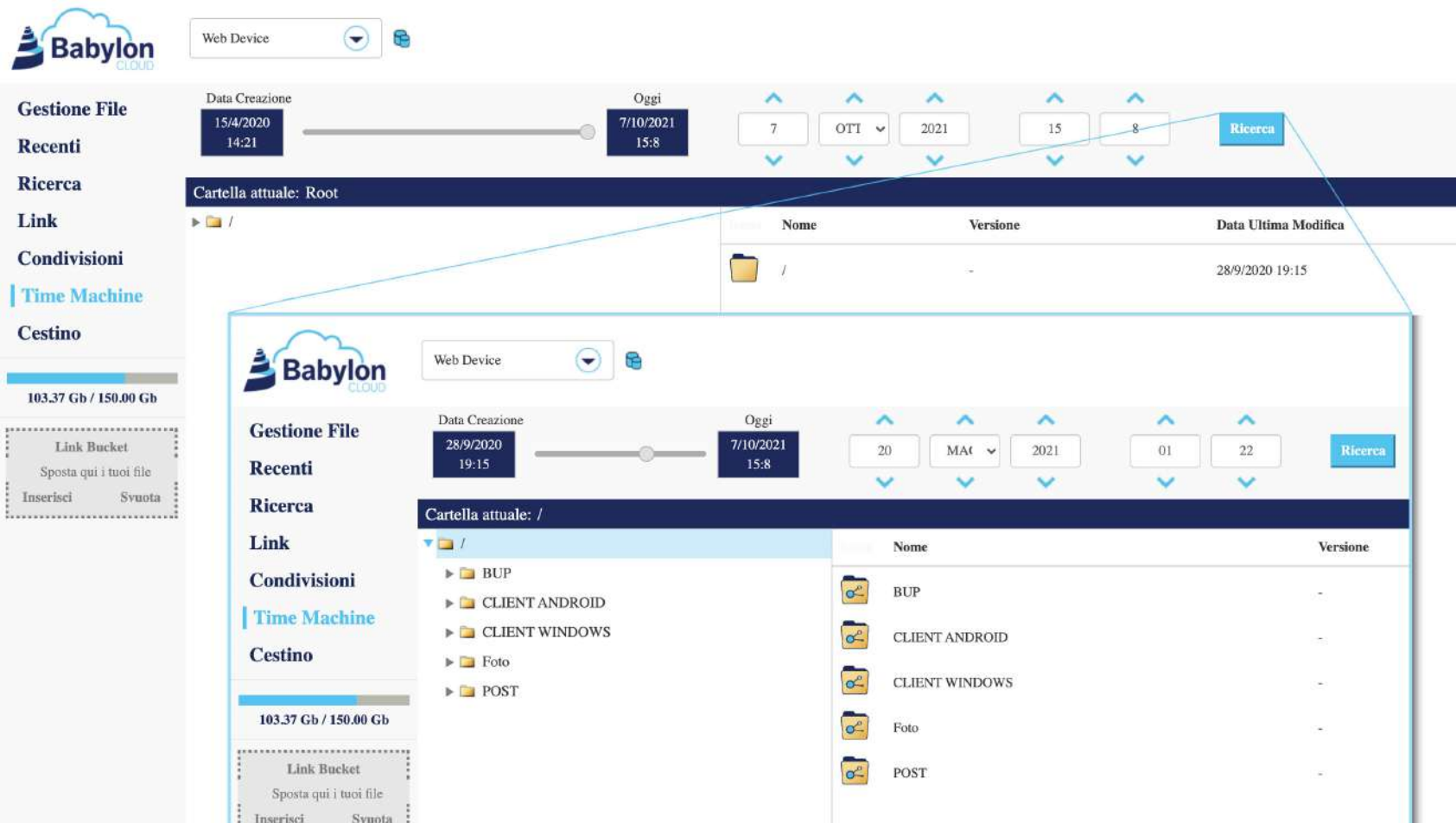
La cancellazione di un file o una cartella da portale tramite l'opzione **Cancella** comporta lo spostamento nel cestino.



I documenti spostati nel cestino non saranno eliminati dal tuo Cloud, ma potranno essere sempre ripristinati nella posizione originaria.

Se desideri liberare spazio o eliminare definitivamente dati dal Cloud, è necessario cancellare il file di tua scelta dalla sezione **Cestino** o svuotarne l'intero contenuto.

Attenzione: l'eliminazione dal cestino è **irreversibile** e non potrai quindi recuperare il contenuto in un secondo momento!



1.8 TIME MACHINE

Torna indietro nel tempo con la funzione **“Time Machine”**!

Vuoi consultare i file e le cartelle presenti in Cloud **in passato**?

Ora puoi farlo agevolmente: basta aprire la sezione **“Time Machine”**.

Inserisci la data a cui vuoi far risalire i tuoi file nella barra apposita e clicca su **“Cerca”**.

La schermata principale **ti mostrerà il contenuto del tuo device in quel preciso momento del passato**.

Potrai così recuperare le versioni dei tuoi file, semplicemente cliccando con il tasto destro sul documento scelto e scaricandone la versione relativa a quella data inserita.

IL SERVIZIO ASSISTENZA DI BABYLON CLOUD
È A TUA DISPOSIZIONE:

HELPDESK: +39 06 4520 0406

E-MAIL: support@babyloncloud.com



www.babyloncloud.com